大安市“干部人才‘安’家”申请书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** | |  | | | | | **出生年月**  **（ 岁）** | | |  | | | **照片**  **（二寸彩色照片）** | | |
| **民 族** |  | | **籍 贯** | |  | | | | | **出 生 地** | | |  | | |
| **入党时间** |  | | **参加工作时间** | |  | | | | | **健康状况** | | |  | | |
| **个 人**  **联系电话** |  | | | | | | **电子**  **邮箱** | | |  | | | | | |
| **通 信**  **地 址** |  | | | | | | | | | | | | **邮编** | | |  | | |
| **学 历**  **学 位** | **全日制** | |  | | | | | | | **毕业院校**  **系及专业** | | |  | | | | | |
| **在 职** | |  | | | | | | | **毕业院校**  **系及专业** | | |  | | | | | |
| **专业技术职称**  **职业（执业）资格** | |  | | | | | | | | **熟悉专业**  **有何特长** | | |  | | | | | |
| **工作单位及职务** | |  | | | | | | | | **是否处于服务期或试用期** | | |  | | | | | |
| **工作单位**  **机构性质** | | □全额拨款事业单位 □差额补贴事业单位 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本人回调**  **意向单位** | |  | | | | | | | **与意向单位是否存在回避关系** | | | |  | | **是否服从**  **调剂** | | |  |
| **简**  **历** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **奖惩**  **情况** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **近三年度考核情况** | **2022年** | | |  | | | | **2023年** | | |  | | | **2024年** | | |  | |
| **家庭**  **主要**  **成员**  **以及**  **重要**  **社会**  **关系** | **称 谓** | | **姓 名** | | | **出生年月** | | | | **政治**  **面貌** | | **工 作 单 位 及 职 务** | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | |
| **现工作**  **单位意见** | （盖章）  主要负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **现工作**  **单位主管**  **部门意见** | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **现工作地组织(人社)部门**  **意见** | 年 月通过 方式获取事业编工作，同意该同志调动。  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **现工作地编制部门意见** | 该同志使用事业编制，所在单位为公益一类/公益二类事业单位。  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本人**  **承诺** | **本人自觉遵守各项规定，诚实守信，所提供信息、材料等真实准确。对因提供不实信息或材料所造成的后果，自愿承担相应责任，接受组织处理。**  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：1.简历从高中开始填写，每一段职务和经历都要分开填写起止时间。时间均按照“\*\*\*\*.\*\*”格式填写，如1982.05；

2.奖惩及年度考核情况填写参加工作以来有关情况；

3.家庭主要成员及重要社会关系：主要填写干部本人的配偶、子女、父母、岳父母（公婆）以及三代以内旁系亲属现任或曾任乡科级以上职务，以及移居国（境）外的人员的有关情况。