大安市“干部人才‘安’家”申请书

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月****（ 岁）** |  | **照片****（二寸彩色照片）** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **出 生 地** |  |
| **入党时间** |  | **参加工作时间** |  | **健康状况** |  |
| **个 人****联系电话** |  | **电子****邮箱** |  |
| **通 信****地 址** |  | **邮编** |  |
| **学 历****学 位** | **全日制** |  | **毕业院校****系及专业** |  |
| **在 职** |  | **毕业院校****系及专业** |  |
| **专业技术职称****职业（执业）资格** |  | **熟悉专业****有何特长** |  |
| **工作单位及职务** |  | **是否处于服务期或试用期** |  |
| **工作单位****机构性质** | □全额拨款事业单位 □差额补贴事业单位  |
| **本人回调****意向单位** |  | **与意向单位是否存在回避关系** |  | **是否服从****调剂** |  |
| **简****历** |  |
| **奖惩****情况** |  |
| **近三年度考核情况** | **2022年** |  | **2023年** |  | **2024年** |  |
| **家庭****主要****成员****以及****重要****社会****关系** | **称 谓** | **姓 名** | **出生年月** | **政治****面貌** | **工 作 单 位 及 职 务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **现工作****单位意见** | （盖章）主要负责人签字： 年 月 日 |
| **现工作****单位主管****部门意见** | （盖章）年 月 日 |
| **现工作地组织(人社)部门****意见** | 年 月通过 方式获取事业编工作，同意该同志调动。（盖章）年 月 日 |
| **现工作地编制部门意见** | 该同志使用事业编制，所在单位为公益一类/公益二类事业单位。（盖章）年 月 日 |
| **本人****承诺** | **本人自觉遵守各项规定，诚实守信，所提供信息、材料等真实准确。对因提供不实信息或材料所造成的后果，自愿承担相应责任，接受组织处理。**本人签名： 年 月 日 |

注：1.简历从高中开始填写，每一段职务和经历都要分开填写起止时间。时间均按照“\*\*\*\*.\*\*”格式填写，如1982.05；

2.奖惩及年度考核情况填写参加工作以来有关情况；

3.家庭主要成员及重要社会关系：主要填写干部本人的配偶、子女、父母、岳父母（公婆）以及三代以内旁系亲属现任或曾任乡科级以上职务，以及移居国（境）外的人员的有关情况。